

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності комунального підприємства "Рівненський Будинок вчених" Рівненської обласної ради (надалі – „Підприємство”).

Підприємство засноване на спільній власності територіальних громад Рівненської області. Засновником та власником Підприємства є Рівненська обласна рада. Управління Підприємством здійснює Рівненська обласна рада, яка представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків обласного комунального підприємства "Рівненський Будинок вчених", заснованого розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації від 21 червня 2001 року №397 і зареєстрованого відділом державної реєстрації виконавчого комітету Рівненської міської ради Рівненської області 11 липня 2001 року № 1564-Р.

1.2. Підприємство керується у своїй діяльності Цивільним та Господарським кодексами України, іншими нормативними актами, рішеннями Рівненської обласної ради та цим Статутом.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.4. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування в поєднанні з бюджетним фінансуванням.

1.5. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, відповідно до чинного законодавства.

1.6. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями власника, а власник не відповідає за зобов'язаннями підприємства.

1.7. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.8. У межах своєї статутної діяльності та положень даного Статуту Підприємство має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах, господарських та третейських судах.

1.10. Назва Підприємства:

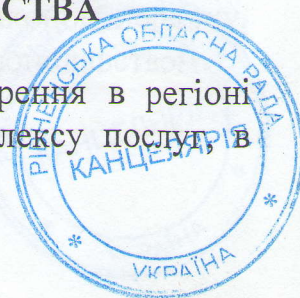
- повна: комунальне підприємство "Рівненський Будинок вчених" Рівненської обласної ради.

- скорочена: КП «РБВ».

1.11. Юридична адреса Підприємства: Україна, 33028, м. Рівне, вул. Симона Петлюри, 17.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є створення в регіоні культурно-освітнього осередку для надання населенню комплексу послуг, в



тому числі задоволенню запитів і потреб науковців у організації та координації наукової, науково-освітньої діяльності, обміну інформацією духовного і фізичного розвитку, сприяння процесам відродження і розвитку української національної культури, мистецтва, створення належних умов для професійного спілкування та відпочинку наукової громадськості Рівненської області.

Основними видами статутної діяльності Підприємства є:

- створення наукових секцій, проведення конгресів, науково-практичних конференцій, семінарів, курсів, фестивалів, свят, аукціонів, презентацій, виставок-продажів творів професійного та територіального мистецтва, літератури, науково-технічних та промислових товарів, організація консультацій та школи з різних галузей знань;
- організація професійних контактів вчених та представників ділових кіл;
- розвиток зв'язків у сфері наукових досліджень з науково-культурними центрами і товариствами України та зарубіжних країн, поліпшення взаємного обміну інформацією у галузі науково-технічного прогресу;
- здійснення підготовки і проведення тематичних, театральних, концертних, інформаційно-виставочних, відеокomp'ютерних, науково-методичних, науково-технічних, літературно-художніх, ювілейних заходів і програм;
- створення студій з усіх жанрів народної творчості та аматорських художніх колективів, любительських неформальних об'єднань, клубів за інтересами для організації культурно-дозвільних заходів, залучення до їх проведення професійних колективів та виконавців;
- створення універсальних видовищно-розважальних, інформаційно-виставкових, залів персональних ЕВМ, залів для демонстрації кіно- і відеопрограм, центрів науково-технічної творчості, бібліотек, музеїв, більярдних, салонів-магазинів, кіосків, кафе, буфетів, лотків та інших об'єктів культурно-дозвільного, фізкультурно-оздоровчого та комерційного призначення;
- виконання інформаційно-реklamних, видавничих, художньо-графічних видів робіт тощо;
- розповсюдження газетно-журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;
- туристична діяльність;
- створення рекламних, інформаційних, музичних, видовищних, відео- і кіносюжетів та програм, здійснення їх демонстрації;
- торговельна, торговельно-закупівельна, посередницька діяльність, маркетинг, інші форми комерційної роботи;
- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;
- виготовлення проектно-кошторисної документації;
- надання платних послуг юридичним та приватним особам;
- здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством.



3. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний фонд, який формується з активів підприємства і становить 10 000 (десять тисяч) грн.

3.2. Зміна розміру статутного фонду Підприємства здійснюється за рішенням Рівненської обласної ради.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі підприємства.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області і закріплюється за Підприємством на правах господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном вчиняючи дії, що не суперечать чинному законодавству України з урахуванням обмежень, встановлених даним Статутом.

4.2.1. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Підприємство здійснює у межах чинного законодавства та відповідно до цього статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески власника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету; майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5. ОСОБЛИВОСТІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство зобов'язане виконувати завдання власника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

5.2. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради чи уповноваженого органу.



5.3. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою власника.

5.4. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю.

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

5.5. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів комунальних комерційних підприємств їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються власником, або уповноваженим ним органом.

5.6. У разі зміни Директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства.

5.7. Інші особливості господарської та соціальної діяльності комунального комерційного Підприємств визначаються законом.

5.8. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.8.1. Частка чистого прибутку Підприємства за рішенням Рівненської обласної ради може вилучатися до обласного бюджету.

5.9. Решта чистого прибутку, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету використовується Підприємством для цілей статутної діяльності.

5.10. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмету своєї діяльності та чинного законодавства, що регулює цю діяльність.

5.11. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення законодавства, укладених контрактів, заподіяння шкоди.

5.12. Підприємство веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

6.1. Вищим органом управління Підприємством є Рівненська обласна рада.

6.2. До компетенції вищого органу управління належить:

- 6.2.1. визначення основних напрямів діяльності;
- 6.2.2. внесення змін до Статуту Підприємства, зміна розміру його статутного фонду;



- 6.2.3. призначення та звільнення директора Підприємства;
- 6.2.4. розподіл прибутку та покриття збитків Підприємства;
- 6.2.5. розпорядження основними засобами Підприємства:
 - прийняття рішень про відчуження майна;
 - передача в оренду цілісних майнових комплексів та приміщень, або споруд загальною площею більше ніж 200 кв.м.;
 - позику, заставу;
 - списання основних засобів на суму більше ніж 50 розмірів мінімальної заробітної плати;
 - списання не повністю амортизованих основних засобів.
- 6.2.6. створення відокремлених структурних підрозділів (філій) Підприємства та спільних підприємств;
- 6.2.7. прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу.
- 6.3. До компетенції уповноваженого власником органу управління належить:
 - 6.3.1. затвердження планів Підприємства і звітів про їх виконання;
 - 6.3.2. визначення форм контролю за діяльністю Підприємства;
 - 6.3.3. погодження штатного розпису та умов оплати праці працівників Підприємства;
 - 6.3.4. погодження керівників філій.

Директор Підприємства

- 6.4. Керівництво поточною діяльністю підприємства здійснює Директор.
- 6.5. Директор підприємства призначається рішенням Рівненської обласної ради.
- 6.6. Директор здійснює функції управління на умовах найму та на підставі контракту, підписаного головою Рівненської обласної ради.
- 6.7. В контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.
- 6.8. Директор вирішує усі питання діяльності підприємства, з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом.
- 6.9. До компетенції Директора відноситься:
 - 6.9.1. забезпечення статутної діяльності Підприємства;
 - 6.9.2. вирішення поточних питань роботи Підприємства;
 - 6.9.3. вирішення кадрових питань;
 - 6.9.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;
 - 6.9.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
 - 6.9.6. визначення порядку оплати праці працівників Підприємства;
- 6.10. Директор підзвітний Рівненській обласній раді і організовує виконання її рішень.
- 6.11. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Підприємства в межах чинного законодавства України. У разі відсутності Директора його обов'язки виконує посадова особа, призначена головою обласної ради на термін, що не перевищує трьох місяців.
- 6.12. До призначення Директора, або в разі його відсутності, з причин:



шляхом видання відповідного розпорядження має право укласти трудову угоду терміном до трьох календарних місяців з особою, що буде виконувати обов'язки Директора.

6.13. Директор та головний бухгалтер підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА.

7.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державна податкова інспекція, державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства, покладено контроль за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

7.2. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності не пізніше як через тридцять днів після їх закінчення, якщо інше не передбачене законом. Дії службових осіб, що здійснювали перевірку, можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому законодавством України.

7.3. Службові особи організацій та органів, що проводять перевірку Підприємства, несуть відповідальність за розголошення комерційної таємниці.

7.4. Відносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, інших законодавчих актів України, які визначають компетенцію цих органів.

7.5. Власний контроль за діяльністю Підприємства здійснює Рівненська обласна рада або уповноважений нею орган управління, шляхом перевірок всіх питань фінансово - господарської діяльності, за власною ініціативою або на вимогу профільної постійної комісії обласної ради.

7.6. На вимогу власника підприємство зобов'язане проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

8.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором.

8.4. Загальні збори трудового колективу Підприємства:
- розглядають і схвалюють проект колективного договору;
- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;



- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;
- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Діяльність Підприємства припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Злиття, приєднання, поділ та перетворення здійснюються за рішенням Рівненської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.3. Рівненська обласна рада або суд призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення діяльності Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Підприємства може бути покладено на орган управління майном Підприємства.

9.5. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства - до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства, усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання, до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання, усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

9.6. Підприємство може бути ліквідоване:

- за рішенням Рівненської обласної ради;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державну реєстрацію юридичної особи, через допущенні при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.7. Підприємство є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Рівненської обласної ради.

Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.



З ПИШЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює діяльність у сфері... (faint text)

9.2. Згідно з... (faint text)

9.3. Згідно з... (faint text)

9.4. Згідно з... (faint text)

9.5. Згідно з... (faint text)

9.6. Згідно з... (faint text)

9.7. Згідно з... (faint text)

9.8. Згідно з... (faint text)

9.9. Згідно з... (faint text)

9.10. Згідно з... (faint text)

9.11. Згідно з... (faint text)

9.12. Згідно з... (faint text)

ВИНЕСОК ПОВІДОМЛЕННЯ

10.1. Згідно з... (faint text)

10.2. Згідно з... (faint text)



Handwritten signature in blue ink.

Принциповано та
пронумеровано та
ар.

(Bivinc)



Handwritten signature in blue ink, crossing the stamp.



Handwritten signature or mark at the bottom of the page.